



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Лист 1 из 9

Редакция: 1-2018

ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский
педагогический колледж»



А.Г.Залялова

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»

Казань, 2018



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»

Лист 2 из 9

Редакция: 1-2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методическом совете (далее - методсовет) регламентирует деятельность и полномочия методсовета в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Казанский педагогический колледж» (ГАПОУ «КПК»).

1.2. Методсовет является постоянно действующим совещательным органом, который создаётся для выработки стратегии развития образовательного процесса в ГАПОУ «КПК», улучшения его методического обеспечения и повышения качества педагогической деятельности педагогического состава. Методсовет является консилиумом опытных педагогов, способствует созданию оптимальных условий в работе и обеспечивает качественные условия для развития личности педагога и личности обучающегося, оказывает компетентное воздействие на важнейшие блоки учебно- воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Методсовет в своей деятельности руководствуется: Конвенцией о правах ребенка; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также законодательством Республики Татарстан, Уставом ГАПОУ «Казанский педагогический колледж», настоящим Положением.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Цели деятельности Методсовета: обеспечивать гибкость и оперативность



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Лист 3 из 9

Редакция: 1-2018

ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»

методической работы колледжа, способствовать повышению квалификации педагогических работников, развитию их профессиональной компетентности и росту профессионального мастерства, развитию и совершенствованию учебно-воспитательного процесса на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.2. Задачи деятельности Методсовета:

- формирование целей и задач методической службы колледжа;
- разработка основных направлений методической работы колледжа;
- рассмотрение рабочих учебных планов и программ;
- принятие решений по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- анализ деятельности методических комиссий;
- организация контроля знаний студентов;
- организация промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- координация деятельности методических комиссий и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного процесса методического сопровождения;
- разработка учебных программ, учебных и дидактических материалов;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятия и выработка рекомендаций по выявлению, изучению, обобщению и распространению положительного передового педагогического опыта



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**
ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»

Лист 4 из 9

Редакция: 1-2018

преподавателей;

- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в колледже, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- оказание поддержки в профессиональном становлении начинающих преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- консультирование сотрудников колледжа по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- организация научно-исследовательской деятельности педагогических работников и студентов;



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**
ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»

Лист 5 из 9

Редакция: 1-2018

- подготовка предложений и рекомендаций по методическому обеспечению образовательного пространства колледжа;
- обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение и утверждение единых для колледжа методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы;
- рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;
- организация процесса мониторинговых мероприятий в колледже, анализ их результатов и принятие решений по итогам мониторинга;
- организация взаимных посещений занятий преподавателями с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы,
- определение содержания и объема недостающего комплексного методического обеспечения специальностей и учебных дисциплин и выработка рекомендаций по их разработке,
- вынесение на заседания педагогического совета важнейших вопросов обучения и воспитания студентов, требующих участия в их решении всего педагогического коллектива колледжа,
- создание перспективного планирования работы методического совета в соответствии с Программой развития колледжа на 5 лет.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»

Лист 6 из 9

Редакция: 1-2018

3. Права методического совета

Методсовет имеет право:

- вносить предложения об изменениях и дополнениях в программу развития ГАПОУ «КПК»;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте группы педагогов, отдельного педагога;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- ходатайствовать о поощрении педагогов за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, организацию методической работы;
- вносить администрации ГАПОУ «КПК» предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже;
- давать рекомендации педагогам ГАПОУ «КПК»; по планированию, содержанию, формам учебно-воспитательной работы.

4. Обязанности членов методического совета

4.1. Все члены методического совета обязаны активно участвовать в работе методсовета, регулярно посещать его заседания, готовить необходимые материалы, выступления к заседаниям методического совета.

4.2. Председатель методсовета: руководит деятельностью методсовета; определяет качество подготовленных материалов и принимает решение о вынесении вопроса на заседание совета.

4.3. Члены Методсовета: посещают открытые уроки, изучают вопросы планирования и организации учебного процесса в колледже;



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Лист 7 из 9

Редакция: 1-2018

ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»

4.4. Организуют подготовку и представляют на рассмотрение проекты планов Методсовета;

4.5. Организуют своевременную подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях Методсовета, в установленные сроки качественно выполняют решения и поручения Методсовета.

5. Порядок формирования, состав и организация работы методсовета

5.1. В состав Методсовета входят - директор колледжа, заместители директора, руководители филиалов и отделений, заведующие (начальники) учебных отделов (частей) филиалов и отделений, начальники отдела организации и контроля образовательного процесса, учебно-производственного отдела, председатели методических комиссий, методисты и другие педагогические работники. Члены Методсовета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.2. Методсовет возглавляет председатель. Председателем Методсовета является директор колледжа.

5.3. Председатель Методсовета имеет право:

—председательствовать на заседаниях Методсовета; запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы Методсовета документы и материалы; привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов; утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методсоветом.

5.4. Функции секретаря Методсовета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год.

Секретарь Методсовета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

5.5. Состав Методсовета утверждается директором колледжа сроком на один



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»

Лист 8 из 9

Редакция: 1-2018

год.

5.6. Периодичность заседаний Методсовета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в два месяца. При необходимости, по требованию директора, заместителя директора или 1/3 членов Методсовета может быть созвано внеплановое заседание. Заседания Методсовета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

5.7. Заседания Методсовета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Конкретные даты заседаний Методсовета определяются планом работы колледжа.

5.8. По вопросам, обсуждаемым на заседании Методсовета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.9. Решения Методсовета принимаются простым большинством голосов, фиксируются в протоколе заседания, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Методсовета реализуются приказами и распоряжениями директора колледжа.

5.10. Предложения и рекомендации Методсовета считаются принятыми, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов совета. Перспективное планирование работы Методсовета определяется программой развития Колледжа на 5 лет. Работа Методсовета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

5.11. Исполнение решений Методсовета организует председатель совета.

6. Документация методического совета



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»

Лист 9 из 9

Редакция: 1-2018

Обязательными документами Методсовета являются план его работы на учебный год, протоколы заседаний совета, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета. Книгу протоколов заседаний Методсовета ведет секретарь совета, избранный на первом заседании совета. Протоколы заседаний Методсовета оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации. Протоколы заседаний Методсовета хранятся в течение трех лет.

7. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности Методсовет подотчетен Педагогическому Совету Колледжа. Контроль за деятельностью Методического Совета осуществляется директором Колледжа в соответствии с планами методической работы.

